

Richiesta di liquidazione del contributo

Spazio riservato al protocollo	A _____ _____
	Indirizzo _____
	Cap _____ Prov. _____
Prot. Norm (1) _____	
Codice CUP _____	
Decreto di concessione n. _____ del _____	
del Comune di _____	

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in Via/Piazza/altro _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
telefono _____, Posta elettronica certificata _____
beneficiario del contributo dell'istanza di cui al precedente protocollo normalizzato (1),
e in qualità di

<input type="radio"/> Presidente del Consorzio giusta nomina in data _____ e rinnovo del _____ (indicare la data, nel formato gg/mm/aaaa, relativa all'ultimo rinnovo)
<input type="radio"/> Procuratore speciale giusta nomina in data _____ e rinnovo del _____ (indicare la data, nel formato gg/mm/aaaa, relativa all'ultimo rinnovo)
<input type="radio"/> Commissario dell'aggregato con identificativo _____ Codice Fiscale _____ Scadenza in data _____ (indicare la data, nel formato gg/mm/aaaa, relativa alla di scadenza del Consorzio) Codice GIS UMI della Scheda MIC _____
<input type="radio"/> Proprietario
<input type="radio"/> Rappresentante dell'edificio singolo o del condominio o delle parti comuni denominato/e _____

DICHIARA

- Che il CONTRIBUTO CONCESSO TOTALE di cui al precedente protocollo normalizzato (1) è pari a: _____, _____ Euro
- Che il CONTRIBUTO TOTALE GIÀ EROGATO di cui al precedente protocollo normalizzato (1) è pari a: _____, _____ Euro



CHIEDE

La liquidazione del contributo relativo al "S.A.L. tecnico" (sole spese tecniche di cui alla Circolare USRC n.3 del 24/10/2016) per un importo complessivo pari a:

_____ , _____ euro

e suddiviso come segue

	Competenze tecniche	Indagini GEO - STRU	Amm.re/Presidente
Netto Euro			
IVA Euro			
Totale Euro			

La liquidazione del contributo relativo allo stato di avanzamento dei lavori

n. _____

FINALE

a tutto il _____ (indicare una data nel formato gg/mm/aaaa)

e per l'importo complessivo lordo di:

_____ , _____ EURO (indicare l'importo progressivo totale dell'intervento eseguito)

e suddiviso come segue

	Lavori	Competenze tecniche	Indagini GEO - STRU	Amm.re/Presidente
Netto Euro				
IVA Euro				
Totale Euro				

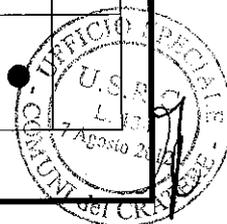
sul conto corrente dedicato (obbligatorio) n. _____

intestato a: _____

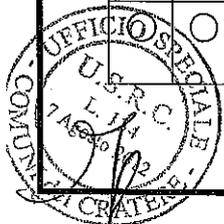


ALLEGA la seguente documentazione:

		Legenda				
↓ Annerire obbligatoriamente una casella tra "Presentato" e "Non ricorre"		● Obbligatorio ▲ Se ricorre il caso				
Presentato	Non ricorre	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Codice	SAL Tecnico	SAL Intermedio	SAL Finale
<input type="radio"/>		Modello di domanda di richiesta SAL firmato dal beneficiario della richiesta di contributo.		●	●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Attestazione di avvenuto conferimento delle indagini geologiche effettuate, ai sensi del D.C.D. 97/2012(esclusivamente per il S.A.L. tecnico o, in assenza dello stesso, per il 1° S.A.L.).	A09	●	▲	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	DURC imprese esecutrici dei lavori (comprese eventuali subappaltatrici) ai fini dell'acquisizione dei dati significativi per le verifiche di regolarità contributiva.	A11		●	●
<input type="radio"/>		CD contenente la documentazione in formato pdf (vedi nota 2)	A12*	●	●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Eventuale documentazione obbligatoria non prodotta in sede di richiesta di contributo e messa in prescrizione nel provvedimento di ammissibilità (ad es. documentazione relativa voltture e variazioni catastali, ...) o eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	A13	▲	▲	▲
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dichiarazione del Direttore dei Lavori ai sensi dell'Art. 11 comma 2 L. 125/2015.	A14*		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dichiarazione di maturazione S.A.L. ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A15*		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dichiarazione di trasmissione S.A.L. al beneficiario di contributo ai sensi dell'Art. 11 comma 5bis L. 125/2015.	A16*		●	●
<input type="radio"/>		Dichiarazione resa dal beneficiario degli atti autorizzativi e delle attestazioni relative la pratica. Da consegnare per ogni stato di avanzamento e secondo le modalità indicate nel modello specifico.	A17**	●	●	●
		DOCUMENTAZIONE CONTABILE				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Libretto delle Misure (vedi nota 3).	B01		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Stato Avanzamento Lavori.	B02		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Registro di Contabilità.	B03		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sommario del Registro di Contabilità	B04		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Quadro riepilogativo con indicazione della percentuale di avanzamento delle categorie d'opera con riferimento a quelle di progetto approvato (in caso di contabilità a corpo).	B05		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Certificato di pagamento a firma del DL.	B07		●	●
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Quadro comparativo di eventuali lavorazioni computate con quantità difformi da quelle indicate nel progetto approvato.	B08		▲	▲
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dichiarazione di avvenuto pagamento delle fatture scadute dei fornitori e subappaltatori ex art. 11bis L. 99 del 9 agosto 2013 (per S.A.L. diversi dal primo).	B09*		●	



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quietanze di avvenuto pagamento delle fatture scadute dei fornitori e subappaltatori ex art. 11bis L. 99 del 9 agosto 2013.	B09bis			●
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia delle fatture e relativi bonifici riferiti alle somme già erogate nei precedenti S.A.L. (I bonifici relativi all'ultimo S.A.L. dovranno essere trasmessi entro 15gg dall'erogazione dello stesso).	B10		●	●
<input type="checkbox"/>		Distinta competenze tecniche delle figure professionali, con indicazione dell'IVA e oneri previdenziali, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni (vidimata dall'Ordine/Collegio competente - ing/arch/geom/geol nel caso del "S.A.L. Tecnico" e Finale).	B11	●	●	●
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nota spese per indagini GEO-STRU. (vedi nota 4)	B12		●	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Computo analitico delle indagini GEO-STRU. (vedi nota 4)	B13		●	
<input type="checkbox"/>		Calcolo compenso amministratore di condominio/presidente di consorzio e omologhi (vedi nota 5).	B14	●	●	●
<input type="checkbox"/>		Fatture relative agli importi richiesti.	B15	●	●	●
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento di registrazione dei trasporti (art. 1 comma 440 Legge n.190/2014).	B17		●	●
<input type="checkbox"/>		Quadro economico riepilogativo con indicazione degli importi ammessi a contributo, liquidati e da liquidare, differenziati come da quadro economico approvato, con i contenuti di cui all'Allegato tecnico al Decreto USRC n. 1/2014, Appendice C, sezione E.	B18	●	●	●
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quietanze di pagamento delle somme poste in acollo obbligatorio e relativi bonifici.	B19	▲	▲	▲
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relazione al conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori sottoscritto per accettazione dal beneficiario. (vedi nota 6)	B20			●
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di non esecuzione di migliorie o altri interventi difformi (art. 11 co. 5bis L. 125/2015) (vedi nota 7)	B22*			●
ELABORATI TECNICI						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica relativa alle fasi lavorative riferite al S.A.L. (vedi nota 3).	C01		●	●
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elaborato grafico indicativo della tipologia ed ubicazione delle lavorazioni eseguite e con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici.	C02		●	●
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eventuale Relazione tecnica delle lavorazioni modificate rispetto al computo metrico approvato che evidenzi per le nuove lavorazioni il rispetto delle priorità di cui all'art. 10 del Decreto USRC n. 1 del 6 febbraio 2014 (Varianti comunque NON Sostanziali) (vedi nota 8).	C03		▲	▲
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elaborati grafici con indicazione delle eventuali lavorazioni modificate rispetto al progetto approvato e con indicazione dei punti di presa degli scatti fotografici (vedi nota 8).	C04		▲	▲
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eventuale elenco ed analisi nuovi prezzi.	C05		▲	▲
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eventuale documentazione integrativa relativa al progetto strutturale e/o architettonico non trasmessa precedentemente. (vedi nota 9)	C06	▲	▲	▲
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta dal beneficiario, in merito alla variazione dei parametri relativi alla valutazione della sicurezza rispetto alla documentazione relativa all'istanza approvata o di successive approvazione di varianti (circolare USRA-USRC n. 2 del 01/03/2018).	C06bis	▲	▲	▲
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eventuale documentazione integrativa relativa a somme poste in approfondimento.	C07	▲	▲	▲



<input type="radio"/>		Copia Piano Sicurezza e Coordinamento con dichiarazione di presa visione di tutte le imprese presenti in cantiere (D. Lgs 81/08 art. 100 co 5), se richiesto, corredato da eventuali verbali di riunioni di Coordinamento.	C08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Autocertificazione del Direttore dei Lavori, sottoscritta per accettazione dal beneficiario, attestante la non ricorrenza dei casi che si configurano quali varianti sostanziali rispetto al progetto approvato.	C09*		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Copia della richiesta di allacciamento degli impianti a rete ai fornitori.	C13			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Attestato di prestazione energetica e Attestato di Certificazione energetica.	C15			<input checked="" type="checkbox"/>
		ALTRO				
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						

Per le note si fa riferimento all'Allegato 1 alla Determina n.291 del 15/05/2019.

La documentazione contrassegnata con "*" dovrà essere predisposta secondo la modulistica già pubblicata con la circ. Prot. n. 2187 del 07/05/2018.

La documentazione contrassegnata con "***" va predisposta secondo il modello A17 pubblicato con Determina n.291 del 15/05/2019.



COMUNICA i seguenti nominativi ai fini della liquidazione delle prestazioni:

Codice fiscale	Nome	Cognome	Titolo	Partita IVA
Tecnico 1				
Tecnico 2				
Tecnico 3				
Tecnico 4				
Tecnico 5				
Tecnico 6				

Impresa appaltatrice				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile

Impresa sub appaltatrice o lavoratore autonomo n.1				
Ragione Sociale o denominazione	Partita IVA o CF	Posizione INPS	Posizione INAIL	Posizione Cassa Edile

Impresa sub appaltatrice o lavoratore autonomo n.2				

Impresa sub appaltatrice o lavoratore autonomo n.3				

Impresa sub appaltatrice o lavoratore autonomo n.4				

